**ПРОТОКОЛ**

аппаратного совещания при начальнике управления социальной

защиты населения Октябрьского муниципального района

31 мая 2024 года                                                   № 15

**Председатель: начальник управления**: Бабенкова Екатерина Валерьевна

**Секретарь: заместитель начальника управления**: Лемегова Наталья Валерьевна

**ПРИСУТСТВУЮТ:**

* Салдин Максим Семенович – заместитель директора МУ КЦСОН им. Н.Ф. Ратушной;
* **Гасс Елена Петровна – директор МКУСО СРЦ «Надежда»;**
* Резевич Татьяна Леонидовна – начальник отдела опеки и попечительства;
* Вологина Анна Сергеевна – начальник отдела семьи назначения и выплаты детских пособий;
* Герман Татьяна Олеговна – начальник отдела льгот и социальных гарантий;
* Кузяева Людмила Ивановна – начальник отдела субсидий;
* Озадовская Юлия Анасовна – ведущий специалист
* Малкова Ирина Федоровна – секретарь руководителя;
* Коплик Елена Владимировна – заместитель начальника отдела бухгалтерского учета исполнения сметы и выплаты пособия.

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Об итогах работы отделов за период с 27 по 31 мая 2024 года и планах на предстоящую неделю.
2. Планирование, поручения.

**1.** Об итогах работы отделов за период с 27 по 31 мая 2024 года и планах на предстоящую неделю:

**БЫЛИ ЗАСЛУШАНЫ**

1. Резевич Татьяна Леонидовна - о работе отдела и планы работы: проконсультировано 22 человека; принято заявлений с начала 2024 г. на меры соцподдержки от граждан всего – 13, в т.ч. через ПГУ – 10, УСЗН - 3; подготовлены ответы по запросам разных инстанций – 6, сформировано запросов – 3; подготовлены акты проверки жилищно-бытовых условий проживания 2 несовершеннолетних, находящихся под опекой; осуществлены выезды с обследованием условий проживания в семьи с несовершеннолетними детьми в с. Чудиново, д. Теренкуль, с. Подовинное, д. Уйско-Чебаркульская; работа в ПК Тула по назначению и перерасчету в ПКУ получателей; работа с личными делами несовершеннолетних, определенных под опеку; подготовлены проекты Постановления Главы района: 2 - разрешение на установление опеки над несовершеннолетним, 1 – об утратившим силу постановление о продлении пребывания в организации несовершеннолетнего; 29.05.2024 г. принято участие в совещании в МСО по вопросам опеки; в планах – осуществление выездов с обследованием в семьи с детьми в населенные пункты района; подготовка ответов на запросы МСО; текущая работа;
2. Вологина Анна Сергеевна – о работе отдела и планы работы: за неделю проконсультирован 26 человек; принято заявлений с начала 2024 г. на меры соцподдержки от граждан всего 186, в т.ч. через ПГУ – 112, МФЦ – 69, УСЗН - 5; ведется работа по ответам на поступающие запросы и по формированию запросов, еженедельных отчетов; ведется подготовка в ПК Тула к выплате мер социальной поддержки; 31.05.2024 г. принято участие в мероприятии для 15 семей СОП и ТЖС ко Дню защиты детей; работа с документами многодетной семьи Савосиных на установление статуса «Материнская слава III степени»; в планах – проверка назначенных личных дел; текущая работа;
3. Герман Татьяна Олеговна - о работе отдела и планы работы – за неделю проконсультировано 35 человек; принято с начала 2024 г. 78 заявлений на меры соцподдержки от граждан, в т.ч. через ПГУ – 49, МФЦ – 13, УСЗН - 16; осуществляется обмен данными с поставщиками услуг - выгрузка и загрузка файлов в ПК «Тула», проверка загруженных данных; заполнение информации в Яндекс-таблице по семьям мобилизованных, контрактников, раненых, погибших в СВО; работа по заполнению социальных карт участников СВО; сформирована выплата ЕСП по ранению на участника СВО по контракту на 300 тыс. рублей; сформирована выплата ЕСП на 2-х граждан в сумме 21 000 руб., заявка на денежные средства направлена в МСО; выезд с обследованием жилых помещений на предмет установки ВДГО в с. Октябрьское, д. Уйско-Чебаркульская; в планах – текущая работа;
4. Кузяева Людмила Ивановна - о работе отдела и планы работы: за неделю проконсультировано 16 человек по назначению субсидии, принято всего с начала 2024 года 176 заявления, в т.ч. через ЕПГУ – 118, УСЗН – 25, МФЦ - 33; ведется прием и назначение дел на выплату субсидий - принято 7 заявлений, назначено 30 дел, проверено 240 дел, назначенных за апрель 2024 г. Работа по социальному контракту: проконсультировано 3 человека; принято с начала 2024 года 92 заявлений, в т. ч. через ЕПГУ – 91, УСЗН - 1; принято отчетов от граждан – 24; в работе 3 заявления на заключение социального контракта: 1 - на ЛПХ, 2 – ТЖС, на проверке 5 бизнес планов; в планах – назначение и продление дел получателей субсидии; работа с заявлениями, поданными на заключение социального контракта; текущая работа;
5. Озадовская Юлия Анасовна – о проделанной работе и предстоящих планах: работа на портале Работа России; в планах – текущая работа;
6. Малкова Ирина Федоровна - о проделанной работе и предстоящих планах: подготовлены приказы по основной деятельности Управления и по личному составу; работа с личными делами работников управления; сданы документы на постоянное хранение в Архив по описи за 2018 год; ведется регистрация в программе «Контакт» входящих и исходящих документов в электронной форме; на контроле 1 документ со сроком исполнения; в планах - текущая работа;
7. Коплик Елена Владимировна - о работе отдела и планы работы: подготовлена информация по запросам МСО, администрации района; обработано 27 заявок на общую сумму 770 869, 60 руб.; 29.05.2024 г. принято участие в совещании при администрации Октябрьского района по итогам работы 2023 г. о правильном ведении бухгалтерской отчетности; в планах – текущая работа;
8. Лемегова Наталья Валерьевна - о проделанной работе и планы работы: работа с сайтом управления по размещению актуальной информации; подготовлено письмо от имени Главы района на Губернатора Челябинской области о выделении дополнительных денежных средств для оказания социальной помощи семьям участников СВО; подготовлены документы на оказание социальной помощи на доставку дров жене участника СВО Атнагуловой Э.; подготовлены Почетные грамоты Управления на работников соцсферы ко Дню социального работника; принято участие в совещании в МСО 29.05.2024 г. по вопросам опеки; в планах – текущая работа;
9. Салдин Максим Семенович – о проделанной работе и планы работы: принято всего с начала года 1101 заявление от граждан на предоставление услуг, в т.ч. через ПГУ – 255, КЦСОН - 846; осуществлен подвоз граждан возраста 65+ из д. Харлуши – 6 человек и с. Подовинное – 6 человек на медицинский осмотр в ЦРБ в соответствии с нацпроектом «Демография. Старшее поколение»; мобильной бригадой предоставлены социальные услуги - стрижка 7 гражданам в д. Шишминка; выдано из пункта проката 2 ТСР (кресло-коляски); 31.05.2024 г. проведение мероприятия для 15 семей СОП и ТЖС ко Дню защиты детей; в планах - патронаж семей с несовершеннолетними детьми; текущая работа;
10. Гасс Елена Петровна - о проделанной работе и планы работы: принято всего с начала года 49 заявлений от граждан на предоставление услуг, в т.ч. через ПГУ – 45, СРЦ - 4; списочный состав воспитанников – 22 (по факту 21) ребенка в отделении реабилитации, 4 (по факту 4) ребенка в дневном отделении; проведен плановый осмотр воспитанников на педикулез, проводится ежедневная витаминизация; сопровождение воспитанников в медицинские учреждения на проведение обследования и лечения; 30.05.2024 г. закончена установка игровой плащадки от спонсоров на придомовой территории центра; 30.05.2024 г. поездка 14 воспитанников центра в Зоопарк и Экстрим Парк г. Челябинска на спонсорские средства; 31.05.2024 г. серебряными волонтерами МУ КЦСОН проведена игровая программа с воспитанниками центра ко Дню защиты детей; в планах – текущая работа.
11. Информация начальника Управления:

- об участии в мероприятиях:

- 29.05.2024 г. принято участие в совещании при администрации Октябрьского района по итогам работы 2023 г. о правильном ведении бухгалтерской отчетности;

- 29.05.2024 г. принято участие в совещании в МСО по вопросам опеки;

- 31.05.2024 г. проведение мероприятия для 15 семей СОП и ТЖС ко Дню защиты детей;

- о запланированных мероприятиях:

- 03.06.2024 г. заседание комиссии по ЕСП;

- 06.06.2024 г. проведение торжественного мероприятия «День социального работника»;

1. Планирование, поручения:
2. Директору МУ КЦСОН Разорвиной Е. В., директору МКУСО СРЦ Гасс Е. П., начальникам отделов Управления – продолжить осуществлять контроль на регулярной основе за достижением показателя 55% подачи заявлений гражданами через ЕПГУ от общего количества поданных заявлений;
3. Директору МУ КЦСОН Разорвиной Е. В., директору МКУСО СРЦ Гасс Е. П., начальникам отделов Управления – подготовка к проведению 06.06.2024 г. торжественного мероприятия «День социального работника».

Председатель Бабенкова Екатерина Валерьевна

Секретарь Лемегова Наталья Валерьевна